

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ № 23  
25.10.2021 г. № 87  
Заведующая МБДОУ № 23  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Скрылева

## **План по противодействию коррупции в МБДОУ №23 п.Щебенозаводского на 2021- 2024 годы**

### **I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, 16.08.2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798- КЗ « О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (ред.от 06.11.2015г. № 3275-КЗ)

Права, предоставленные должностным лицам МБДОУ №23 п.Щебенозаводского (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении, путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МБДОУ учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МБДОУ № 23 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Недик Ю.Н., заведующая хозяйством,</li> <li>-Киенко Е.П., воспитатель,</li> <li>- Тахмазова О.А., воспитатель</li> </ul>	Скрылева Елена Евгеньевна заведующая	Постоянно	
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	Скрылева Елена Евгеньевна заведующая	при переизбрании членов комиссии	Выбор членов на общем собрании коллектива Учреждения.
1.3.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Антикоррупционная политика Учреждения,</li> <li>-положение об антикоррупционной политике,</li> <li>-правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении,</li> <li>-Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений,</li> <li>- Положение о коррупционных рисках,</li> <li>- Карта коррупционных рисков.</li> </ul>	Рабочая группа	При необходимости	Включить в повестку заседания Совета Учреждения.

1.4.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Обеспечение принятия Учреждением необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	

1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	главный бухгалтер, Скрылева Елена Евгеньевна заведующая	2021-2024гг.	
1.7.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Скрылева Елена Евгеньевна заведующая	В соответствии с планом работы.	
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Скрылева Елена Евгеньевна заведующая	Ежеквартально	
1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2022 гг.	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку собрания коллектива Учреждения.
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Краснодарского края в сфере муниципальной службы, в сфере	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА,	Через размещение на сайте, стенде, вручение

	образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления		методических рекомендаций.	материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации на стендах в помещении и на сайте Учреждения антикоррупционной направленности.	Скрылева Елена Евгеньевна заведующая	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в план должностного контроля Учреждения.
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.7.	Проведение с работниками МБДОУ № 23 семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Скрылева Е. Е. заведующая, Недик Ю.Н. заведующий по хозяйству	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Скрылева Е. Е. заведующая	Ежегодно, январь текущего года	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МБДОУ № 23, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Скрылева Е. Е. заведующая	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Скрылева Е. Е. заведующая	По мере необходимости	

4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия», сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону
------	--	----------------	-----------	--

				доверия» или на сайте Учреждения.
4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждения в присутствии рабочей группы, с протоколированием.	Скрылева Е. Е. заведующая	По расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения.	Скрылева Е. Е. заведующая	Ежемесячно	

**5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения**

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Скрылева Е. Е. заведующая	По мере необходимости	

5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Скрылева Е. Е. заведующая	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на Совете, общих собраниях коллектива Учреждения, на комиссии по соблюдению требований к

				служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	По мере выявления фактов	



		конфликтов интересов		
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Совета Учреждения с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	Постоянно	
		конфликтов интересов		
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых	Рабочая группа	Постоянно	

	полномочий.			
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Скрылева Е. Е. заведующая	Ежегодно на начало учебного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Скрылева Е. Е. заведующая	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Скрылева Е. Е. заведующая	Постоянно	