

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 п.Щебенозаводского**

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
МБДОУ №23 п.Щебенозаводского
(протокол №1 от 31.08.2023г)**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующая МБДОУ №23
п.Щебенозаводского
_____ Е.Е.Скрылева**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №23 п.Щебенозаволского
на 2023-2024 учебный год**

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 п.Щебенозаводского
Сокращенное наименование	МБДОУ № 23 п.Щебенозаводского
Заведующая	Скрылева Е.Е.
Юридический/фактический адрес	352417, Краснодарский край, Курганинский район, ул.Рабочая ,8
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(861)47 79 8 20
Электронный адрес	mbdou23.kurg@yandex.ru
Адрес официального сайта детского сада	http://mbdou23kurg.ucoz.net/
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество возрастных групп	2 группы дошкольного возраста (II младшая, смешанная дошкольная)
Режим работы	06.30-17.00 пятидневная рабочая неделя
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	9 человек
педагогических работников	3 человека
музыкальный руководитель	1 человек
воспитатели	3 человека
Квалификация педагогических работников	
соответствие занимаемой должности	1
первая квалификационная категория	2
Педагогическое образование	
высшее	2
среднее специальное	1
Педагогический стаж	
до 5	1
Боле 10 лет	2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 23

Дата открытия – 1969 год.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 03299.

Дата выдачи лицензии – 19 января 2012 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Проектная мощность ДОО – 35 воспитанников, списочный состав – 32 человек. В ДОО функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Каждая группа изолирована. Длительность пребывания детей в ДОУ 10,5 часов, с пятидневной рабочей недели. Работа этих групп способствует наиболее полному охвату неорганизованных детей.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Смешанная разновозрастная	С 1.5 до 4 лет	1	12
2	Смешанная дошкольная	С 4 до 7 лет	1	20

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ МБДОУ № 23 на 2022 – 2023 учебный год.

- **Познавательное развитие.**
- **Речевое развитие.**
- **Социально-коммуникативное развитие.**
- **Художественно-эстетическое развитие.**
- **Физическое развитие.**

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса, обеспечивающего здоровьесбережение дошкольников.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 23 п.Щебенозаводского является первоначальным звеном и фундаментом современной модели образования. Которое направлено на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно - библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества и трудовой деятельности, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет заведующей;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть спортивный участок, игровые площадки, павильоны, разнообразное игровое оборудование для детей, для каждой группы отведен свой озелененный участок.

Дошкольное образовательное учреждение кадрами укомплектовано полностью.

Важное направление работы с педагогами - организация повышения квалификации. В ДООУ составлен план, в котором предусматриваются и формы повышения квалификации педагогов и курсовой переподготовке. Цель аттестации – определить соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации и квалификационной категории. Педагоги МБДОУ №23 систематически проходят переподготовку на курсах повышения квалификации.

График прохождения аттестации и курсов.

№ П \ П	Фамилия Имя Отчество	Должн ость	Аттестация		Курсы	
			Дата прохожден ия аттестации	Следующ ая дата прохожде ния аттестаци и	Дата прохождения курсов переподготовки	Следующая дата прохождения курсов переподготовки
1	Скрылева Елена Евгеньевна	заведу ющая	Декабрь 2020г	Декабрь 2025г	19.08.2021г Центр дополнительного образования «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях ФГОС»	Январь 2024г
2	Киенко Елена Петровна	воспит атель	Декабрь 2022г	Декабрь 2027г	1.09.23 ООО «ЦДО СПТ» Федеральная образовательная программа дошкольного образования; требования и особенности организации образовательного процесса.	Сентябрь 2026г
3	Завервальд Евгения Александровна	воспит атель	Принята на работу 2022г	Март 2024г	9.03.2022г ООО «Издательство» «Учитель» «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»	Март 2025г
4	Тахмазова Ольга Александровна	воспит атель	Ноябрь 2022г	Ноябрь 2027г	1.09.23 ООО «ЦДО СПТ» Федеральная образовательная программа дошкольного образования; требования и особенности организации образовательного процесса.	Сентябрь 2026г
5	Тахмазова Ольга Александровна	Муз.ру ководи тель	Март 2020г	Март 2025г	05.04.21 Центр дополнительного образования "Организация музыкального воспитания детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования"	Апрель 2024г

Анализ деятельности МБОУ за 2022-2023 учебный год.

Детский сад работает по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой), которая позволяет коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлена на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра, как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

В группе созданы условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, для детей старшего дошкольного возраста есть природный и бросовый материал, карты, схемы, глобус. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе педагоги применяют современные технологии, активно используют метод проектной деятельности.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов диагностики. В группе ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Педагоги приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Дети учатся поведению и труду в природе, имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы. Воспитанники ДОО занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Педагог проводит занятия по освоению основных видов движений, закалывающие мероприятия.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОО к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДОО имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДОО, образовательной программы, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;
- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОО в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение хороших результатов.

Вывод:

По результатам работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- Образовательная деятельность в ДООУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательных областей «познавательное развитие», «социально-коммуникативное развитие» - формирование патриотизма, «физическое развитие» - приобщение дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей. Так же имеется необходимость повышения компетенции педагогических работников в вопросах ФОП.

Состояние управления обеспечивает развитие ДООУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение хороших результатов.

Исходя из вышеизложенного, перед коллективом в следующем 2023-2024 году стоят задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Планирование деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.

1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса

комплектование групп	<ul style="list-style-type: none"> • Распределение детей по возрастным группам (книга движения детей). • Расстановка по группам воспитателей, младших воспитателей: --разновозрастная с 1.6 - 4: Воспитатели : Завервальд Е.А. Киенко Е.П. младший воспитатель: Яковлева Е.Ш. --смешанная дошкольная группа с 4 - 7: воспитатель Тахмазова О.А. Киенко Е.П. младший воспитатель: Грищенко А.Н. 	сентябрь 2023	Заведующая ДОУ	приказ о комплектовании групп
		август сентябрь		табель учета

- музыкальный руководитель Тахмазова О.А..

1.2 Мероприятия, проводимые с воспитанниками

Месяц	Даты	Памятные даты/праздники	Ответственные	Возраст
01	27	День снятия блокады Ленинграда	Музыкальный руководитель, воспитатели	6-7
		«Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
02	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7

	8	День российской науки	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	21	Международный день родного языка	Музыкальный руководитель, воспитатели	6-7
	23	День защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
		<i>Масленица</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	
03	8	Международный женский день	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
	18	День воссоединения Крыма с Россией	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	27	Всемирный день театра	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
		<i>Фальклёрный праздник</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	3-5
04	12	День космонавтики	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
		<i>Весна красна</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
05	1	Праздник Весны и Труда	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
	9	День Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	19	День детских общественных организаций России	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	24	День славянской письменности и культуры	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
		<i>«Здравствуй лето»</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
06	1	День защиты детей	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-6
	6	День русского языка	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
-7	12	День России	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	22	День памяти и скорби	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
		<i>Праздник воды</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
07	8	День семьи, любви и верности.	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
		<i>Праздник Нептуна</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
08	12	День физкультурника	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	22	День Государственного флага РФ	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	27	День российского кино	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
		<i>Яблочный спас</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7

09	1	День знаний	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
	3	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	8	Международный день распространения грамотности	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	27	День воспитателя и всех дошкольных работников.	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
		<i>Мама, папа, я - спортивная семья</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
10	1	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	4	День защиты животных	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	5	День учителя	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	3 воскр.	День отца в России	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
		<i>«Кубанские посиделки»</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
11	4	День народного единства	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Музыкальный руководитель, воспитатели	5-7
	4 воскр.	День матери в России	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7
	30	День Государственного герба РФ	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
12	3	День неизвестного солдата	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	3	Международный день инвалидов	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	5	День добровольца (волонтера) в России	Музыкальный руководитель, воспитатели	6-7
	8	Международный день художника	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	9	День Героев Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	4-7
	12	День Конституции Российской Федерации	Музыкальный руководитель, воспитатели	6-7
	31	Новый год	Музыкальный руководитель, воспитатели	2-7

Конкурсы, выставки, смотры			
<i>№ n/n</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Участие в муниципальных, краевых, российских конкурсах	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей» , Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	воспитатели
3.	Конкурс творческих работ «Осенний вернисаж» Конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных)	октябрь	воспитатели, родители
4.	Тематическая выставка рисунков нетрадиционной техники «Осень золотая»	ноябрь	воспитатели
5.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.	ноябрь	воспитатели, родители
6.	Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»	декабрь	воспитатели, родители
7.	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная» Конкурс зимних построек «Парад снеговиков» Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово «Рождественские чтения»	январь	воспитатели, родители
8.	Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины»	февраль	Воспитатели, родители
9.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	март	воспитатели, родители
10.	Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Там, на неведомых дорожках...»	март	воспитатели, родители

11.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	воспитатели, родителя
12.	Выставка детского творчества «Далекий и близкий космос»	апрель	воспитатели, родителя
13.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели, родителя
14.	Тематическая выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	воспитатели, родители
15.	Тематическая выставка «Мой любимый город»	май	воспитатели, родители
16.	Тематических выставок «Мир техники вокруг нас».	июнь	воспитатели, родители

План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Время года	месяцы	группы	
		Разновозрастная	Смешанная дошкольная
Осень.	Сентябрь.	Прием детей на свежем воздухе.	
		Прогулка (2 раза в день).	
	Октябрь.	сквозное проветривание (ежедневно по графику)	
		физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе	
		Прием фруктов, соков.	
	Ноябрь.	Дыхательная и пальчиковая гимнастика,	
Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)			
Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)			
Зима.	Декабрь.	Прогулка (2 раза в день).	
		сквозное проветривание (ежедневно по графику)	
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика	
	Январь.	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)	
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)	
		Ароматерапия (чеснок, лук)	
		Прием соков, фруктов.	

		физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
Весна.	Апрель.	Прием детей на свежем воздухе.
		Прогулка (2 раза в день).
		сквозное проветривание (ежедневно по графику)
	Март.	физкультурные занятия 2р в зале, 1р на воздухе
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика,
		Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
	Май.	Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
		Прием соков, фруктов.
		Умывание, мытье рук до локтя.
Лето.	Июнь.	Прием детей на свежем воздухе.
		Прогулка (2 раза в день).
		проветривание (ежедневно по графику)
		физкультурные занятия 3р на воздухе
	Июль.	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно)
		Дыхательная и пальчиковая гимнастика,
		Витаминизация 3-го блюда (обед ежедневно)
		Прием соков, фруктов.
	Август.	Умывание, мытье рук до локтя.
		Босохождение (по траве, песку, гравии), солнечные ванны.
		Купание с последующим обливанием (ежедневно)
		Облегченная одежда.

1.3. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	заведующая, педагог
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	заведующая, педагоги,
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	заведующая, педагоги,
5.	Оформление наглядно информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	заведующая, педагоги
<i>№ п/ п</i>	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В	Родители всех возрастных групп	заведующая ,

	холле детского сада.		воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	воспитатели
5.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая, воспитатели
6.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Кубанская осень»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая воспитатели,
Ноябрь			
1.	Праздник посвященный Дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели,
2.	Выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новогодний букет"	Родители всех возрастных групп	воспитатели
2.	Праздник «Новый год у ворот»	Родители всех возрастных групп	воспитатели, музык. руководитель
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
Январь			

1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели,
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели,
Февраль			
1.	Праздник «День защитника отечества»	Родители всех групп	воспитатели музык. руководитель
2.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Родители	воспитатели
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников		
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
2.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	Родители всех возрастных групп	воспитатели
3.	Праздник «Широкая Масленица»	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
4.	Праздник посвященный Международному женскому дню	Родители всех возрастных групп	воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ (субботники, акции и др.)	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ завхоз, воспитатели
Май			

1.	Мероприятия посвященный, Дню Победы (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки, экскурсии)	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ завхоз воспитатели
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	воспитатели муз. руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели
Июнь, июль, август			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	заведующая ДОУ воспитатели
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	заведующая воспитатели
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	воспитатели

1.4. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МБОУ СОШ № 17	В течение года	заведующий воспитатели
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь-май 2023	воспитатель подг. групп
	Приглашение учителя начальных классов для знакомства с детьми подготовительной группы	октябрь 2023	воспитатель подг. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2023	воспитатель подг. группы,
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2024	воспитатель подг. группы,
	Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2024	воспитатель подг. групп
	Сотрудничество с сельской библиотекой п.Щебенозаводского: -выступления детей на базе библиотеки; -экскурсия на выставку в библиотеку; -участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; -приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия.	В течении года	воспитатели

2. Организационно - методическая работа

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта ДОУ	В течении года	ответственный за сайт

2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующая ДОУ
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	Заведующая ДОУ
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для воспитанников	в течение года	заведующая ДОУ, муз. руководитель, воспитатели
5.	Составление диагностических карт	в течение года	заведующая ДОУ
6.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; организация мероприятий сетевого взаимодействия	в течение года	заведующая ДОУ
7.	Участие в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	воспитатели

2.2.2. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	заведующая ДОУ
2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	заведующая ДОУ
3.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	сентябрь	воспитатель Тахмазова О.А.
4.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	воспитатель Завервальд Е.А.
5.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП	октябрь	воспитатель Киенко Е.П.

	ДО»		
6.	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	октябрь	заведующая ДОУ
7.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	декабрь	воспитатели
8.	«Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления физического здоровья детей»	декабрь	воспитатель Киенко Е.П.
9.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	январь	Воспитатель Завервальд Е.А.
10.	Народные праздники как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	январь	Воспитатель Тахмазова О.А.
11.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	май	воспитатели

2.2.3. Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Физическое развитие	октябрь	Тахмазова О.А.
2.	Познавательная деятельность	декабрь	Завервальд Е.А.
3.	Просмотр утренних гимнастик	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	Речевое развитие	февраль	Киенко Е.П.

7.	Просмотр прогулок	ежемесячно	Воспитатели групп
8.	Музыкальная деятельность	апрель	Тахмазова О.А.
9.	Просмотр игровой деятельности в группах	ежемесячно	Воспитатели групп
10.	Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя	1 раз в квартал	Воспитатели групп

2.2.4. Проектная деятельность в ДОУ

№ п/п	Название проекта	группа	Срок реализации	Ответственный
1.	Патриотическому воспитанию дошкольников	Смешанная дошкольная	1 год	Киенко Е.П.
2.	Эстетическое воспитание дошкольников через ознакомление с русскими народными сказками	Смешанная дошкольная	1 год	Тахмазова О.А.
7.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	Разновозрастная	1 год	Звервальд Е.А.

2.2. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный</p> <p>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный</p>	Август	заведующая

	<p>год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4.Разработка планов на 2023-2024 учебный год. 5.Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году. 3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ и программы воспитания ДОУ, графиков работы, режима занятий, локальных актов и т.д. 4.Утверждение проектов, перспективных планов развития детской индивидуальности и творческого самовыражения. 5.Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 6.Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 7.Принятие и утверждение решения педагогического совета. 		педагоги ДОУ
2.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2 – тематический</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>Цель: 2. Повышение компетентности педагогов по формированию условий дошкольников по основам гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.</p> <p>Предварительная работа:</p>	Ноябрь	заведующая воспитатели,

	<p>1.Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>2.Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>3.Консультация «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>4.Консультация «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p> <p>5.Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>6. Смотр-конкурс патриотических уголков</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2.Актуальность данной проблемы.</p> <p>3.Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край».</p> <p>4. Итоги смотра-конкурс патриотических уголков.</p> <p>5. Итоги тематической проверки.</p> <p>6. Принятие и утверждение решения педагогического совета.</p>	октябрь	творческая группа
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3 – тематический</p> <p align="center">Тема: «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в</p>	март	заведующая воспитатели групп

	<p>вопросах работы по данной теме.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые занятия в группах по физическому развитию. 2. Проведение консультаций, мастер-классов по данной теме: -«ЗОЖ начинается с детства» -«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» 3. Смотр конкурс уголков безопасности и жизнедеятельности. 4. Идеи взаимодействия педагогов с родителями по укреплению здоровья детей и обеспечения физической и психологической безопасности. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педсовета. 2. Актуальность данной темы. 3. Итоги открытых занятий. 4. Итоги смотра конкурса. 5. Обмен опытом педагогов. 6. Принятие и утверждение решения педагогического совета. 		
4.	<p align="center">Педагогический совет № 4 – итоговый</p> <p align="center">«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги освоения детьми ООП, в соответствии с ФОП. 3. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период 4. Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» <p>Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный</p>	Май	заведующая воспитатели групп

период. План: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению. 4. Самоанализ воспитательно- образовательной работы (воспитатели всех групп). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период: - планирование воспитательной работы с детьми на летний период; - осуществление закаливающих мероприятий на летний оздоровительный период - утверждение планов воспитательно-образовательной работы на лето		
--	--	--

2.3. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Мониторинг

<i>Мониторинг результатов освоения детьми ФОР ДО</i>	май	воспитатели
<i>Мониторинг готовности детей к школе</i>	май	воспитатели
<i>Мониторинг результативности летней оздоровительной работы</i>	июнь – октябрь	воспитатели

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	----------------	------	---------------

		контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	заведующая ДОУ, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующая ДОУ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующая ДОУ, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующая ДОУ
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующая ДОУ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующая ДОУ
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующая ДОУ
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно Собрания октябрь, декабрь, март	заведующая ДОУ
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующая ДОУ

Организация предметно-развивающей среды (уголки двигательной активности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующая ДОУ
Организация НОД по социально-коммуникативному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующая ДОУ
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующая ДОУ

Тематический контроль

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду	Ноябрь	заведующая ДОУ
2	Состояние работы по физическому развитию	Март	заведующая ДОУ

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующая ДОУ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующая ДОУ
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь, декабрь, май	заведующая ДОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующая ДОУ, ответственный за сайт

2.4. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы: внедрение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс ДОУ.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс ДО. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана, определение целей, задач и ожидаемых результатов.	В течение учебного года	Творческая группа
2.	Формирование банка данных по теме исследования. Сбор материала по теме исследования, консультации.	Ноябрь	Творческая группа
3.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	В течение года	Творческая группа
4.	Подведение итогов работы. Презентация инновационной деятельности.	Май	Творческая группа

3.Управленческая деятельность

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ № 23

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов	в течение года	заведующая

	о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год		
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течении года	заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	4 раза в год	заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	май-август 2024год	заведующая, воспитатели
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 год	май 2024года	заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	заведующая, председатель ПК ответственный по ОТ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ № 23

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май 2024	заведующая, воспитатели
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май – август 2024	заведующая воспитатели
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	май – август 2024	заведующая воспитатели
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей	май – август 2024	заведующая воспитатели ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	заведующая воспитатели завхоз
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующая воспитатели

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	заведующая воспитатели ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	заведующая воспитатели

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	заведующая
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	по плану курсовой подготовки	заведующая воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений города	в течении года	воспитатели ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	воспитатели ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	в течение года	воспитатели ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	заведующая воспитатели

3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в аттестационном году.	Декабрь-январь	заведующая
2.	Обновление графика аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	заведующая
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	заведующая воспитатели
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2023-2024 году:	Август	заведующая

3.4. Административно- хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	в течение года	заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующая завхоз ответственный по ОТ
3.	Издание приказов о назначении ответственных о	август	заведующая

	соблюдении требований охраны труда, и ПБ		
4.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	заведующая завхоз
5.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующая завхоз
6.	Работа комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	заведующая ответст. по ОТ
7.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	в течение года	заведующая воспитатели
8.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	сентябрь- октябрь	завхоз
9.	Подготовка к зимнему отопительному сезону	сентябрь	Завед. завхоз
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующая,
11.	Утверждение графиков отпусков	январь	заведующая
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	апрель-август	завхоз, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	июнь-август	все работники
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	все работники

Приложение № 1

Перспективный план спортивных мероприятий.

№	месяц	мероприятие	группа	ответственный
1	сентябрь	Спортивный праздник ко Дню воспитателя	Все группы	Воспитатели групп
3		«Как зонтик с сапожками подружился»	Разновозрастная	воспитатель

4		«Осенние забавы»	Смешанная дошкольная	воспитатель
5	ноябрь	«Праздник дружбы» (день народного единства)	Все группы	воспитатель
6	декабрь	«Как казачка молодая...» (день матери казачки)	Все группы	воспитатель
7		«Проделки бабы Яги»	Разновозрастная	воспитатель
8		«Зимние Олимпийские игры»	Смешанная дошкольная	воспитатель
9	февраль	«Подрастут ребята и пойдут в солдаты!»	Разновозрастная	воспитатель
10		«Забавы для богатырей»	Смешанная дошкольная	воспитатель
11		«Святое дело – Родине служить»	Все группы	воспитатель
	апрель			
12		«Юные покорители космоса»	Разновозрастная	воспитатель
13		«Космический полёт»	Смешанная дошкольная	воспитатель
14		«В гостях у Витаминки»	Разновозрастная	воспитатель
15		«Путешествие в страну здоровья»	Смешанная дошкольная	воспитатель
16		«Человек природе друг – пусть узнают все вокруг» (День Земли)	Все группы	воспитатель
17	апрель	Квест «Пасхальный лабиринт»	Все группы	воспитатель
18	май	«Нам нужен разноцветный мир! – Дню Победы посвящается.»	Все группы	воспитатель

Приложение № 2

Перспективный план проведения музыкальных праздников, развлечений.

№ п/п	Тема мероприятия	Срок проведения	группы	ответственные
1.	«День знаний»– праздник.	сентябрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель

2.	«Осенние встречи» - развлечение	октябрь	Все группы	Воспитатели, муз.руководитель
3.	«Покров на Дону» - фольклорный праздник.	октябрь	Смешанная дошкольная	Воспитатели, муз. руководитель
4.	«День народного единства» досуг	ноябрь	Смешанная дошкольная	Воспитатели, муз. руководитель
5.	«День Матери» - праздничный концерт.	ноябрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
6.	«Новый год у ворот» - праздники	декабрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
7.	«Рождественские колядки» развлечение	январь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
8.	«День защитников отечества» праздник.	февраль	Все группы	Воспитатели, муз.руководитель
9.	«Масленица!» фольклорный праздник	февраль	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
10.	«Поздравляем наших мам!» праздник.	март	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
11.	«Встречаем пернатых друзей» развлечение.	март	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
12.	«Летим в космос» - досуг. «Пасхальные встречи» - музыкальная гостиная	апрель	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
13.	«Спасибо деду за Победу» - праздник	май	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
14.	«До свидания, детский сад!» Выпускной праздник.	май	Смешанная дошкольная	Воспитатели, муз. руководитель
15.	«День Защиты детей» досуг	июнь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель

Приложение № 3

**План работы
психолого-педагогического консилиума в МБДОУ детского сада № 23
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута, программ.

Задачи:

- Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно -развивающих программ (ИОМ).
- Оптимизировать программы (ИОМ) в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению.
- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.
- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
- Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

№ п/п	Тема	Соки проведения
1	Организационное заседание №1: - утверждение плана работы ППк. Предварительная работа: - комплектация группы компенсирующей направленности детей с ОНР по направлениям УО и рекомендациям ПМПК на 2022-2023 учебный год; - изучение документации на детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.	сентябрь
2	Анализ результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей, подготовительной групп и группы компенсирующей направленности детей с ОНР	октябрь
3	Анализ результатов планового обследования детей детского сада с целью выявления отклонений в речевом развитии и нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	ноябрь

4	Анализ результатов планового обследования детей детского сада с целью выявления отклонений в речевом развитии и нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	январь
5	Плановое заседание №2: Оценка динамики речевого развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми группы с ОНР, направляемыми на повторную ПМПК, подготовка документации на ПМПК	январь
6	Отслеживание результатов плановой диагностики по выявлению познавательной и мотивационной сферы детей старшей, подготовительной групп и группы компенсирующей направленности детей с ОНР	апрель
7	Заключительное заседание № 3: Отчет специалистов по итогам коррекционной работы с детьми речевой и подготовительной групп - оценка динамики развития и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, определение дальнейшего образовательного маршрута для каждого воспитанника - подготовка документации на ПМПК	май

