

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304130970 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.04.2019 за  
ГРН 2192375771058



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E811FD9E9F7BA434  
Владелец: Липачникова Евгения Геннадьевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 13.08.2018 по 13.08.2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 11.04.2019 № 320

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования


Курганинский район

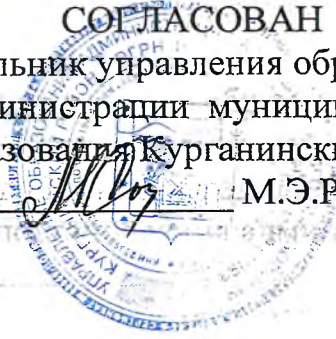
от 11.04.2011 года № 824

(в редакции постановления администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 11.04.2019 № 320 )

**СОГЛАСОВАН**  
начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский район  
 М.Э.Романова



## У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 23 п. Щебенозаводского  
(новая редакция)

г. Курганинск  
2019 год

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 п. Щебенозаводского (далее именуемое Учреждение) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 п. Щебенозаводского.

Учреждение является:

по типу дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для:

1) реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

2) обеспечения условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, сохранении и приумножении нравственных и культурных ценностей, сохранения здоровья ребёнка дошкольного возраста;

3) создания условий для повышения доступности и качества образования;

4) обеспечения занятости и достойного уровня оплаты труда персонала дошкольного образовательного учреждения;

5) функционирования в условиях рынка на принципах самокупаемости и самофинансирования.

3. Собственником имущества Учреждения, а также Учредителем является муниципальное образование Курганинский район в лице администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Учредитель): 352430, г.Курганинск, ул. Ленина, 27.

Функции Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район.

Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 п. Щебенозаводского.

5. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 23.

6. Учреждение имеет печать и штамп установленного образца.

7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными федеральными законами, типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами главы муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Уставом.

8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

9. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район, территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах всех инстанций.

10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

14. Юридический адрес Учреждения: 352417 Краснодарский край, Курганинский район, п. Щебенозаводской, ул. Рабочая, 8.

15. Фактический адрес Учреждения: 352417 Краснодарский край, Курганинский район, п. Щебенозаводской, ул. Рабочая, 8.

16. Почтовый адрес Учреждения: 352417 Краснодарский край, Курганинский район, п. Щебенозаводской, ул. Рабочая, 8.

17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. Задачи, цели, предмет и виды деятельности**

1. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 2) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 3) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Основная цель Учреждения: реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования.

Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается

мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **III. Основные характеристики организации образовательного процесса**

1. Обучение и воспитание ведется на русском языке. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Зачисление детей в Учреждение производится независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии.

3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления



прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Устава, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируется Положением, разработанным и утвержденным в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае: болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей. Допускается отсутствие ребенка в Учреждении без предъявления впоследствии медицинской справки, но не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей



образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Об отчислении ребенка родители уведомляются в недельный срок.

9. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций санитарных правил и норм.

10. Правом первоочередного и внеочередного приема в Учреждение пользуются лица, определенные Положением по порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Курганинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район, а также принятым в соответствии с ним Положением по Учреждению.

Во внеочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

- 1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- 3) судей;
- 4) прокуроров;
- 5) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

В первоочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

- 1) военнослужащих;
- 2) сотрудников полиции, органов внутренних дел; сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

- 3) инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 4) из многодетных семей;
- 5) дети одиноких родителей.

11. Основной структурной единицей Учреждения является группа: детей

раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольного возраста (старше 3-х лет).

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

12. Длительность работы дошкольного образовательного учреждения – 10,5 ч. Ежедневный график работы Учреждения утверждается распоряжением заведующего. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

13. На основе реализуемых образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- 1) формирование и развитие личности воспитанников;
- 2) развитие познавательных и речевых способностей;
- 3) формирование интереса к русскому языку как важнейшему средству речевого общения;
- 4) формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины, основ личной гигиены и здорового образа жизни. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: развитие речи, математику, игру, лепку, музыку, конструирование, рисование и другие.

14. Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом, сеткой занятий, программным, методическим обеспечением, разработанным и утвержденным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную

деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по программам дополнительного образования (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

16. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

17. Количество групп определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости.

18. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

19. Учреждение вправе открывать группы кратковременного и круглосуточного пребывания, режим работы которых определяется исходя из потребностей населения и возможности создания в учреждении необходимых условий для их функционирования в соответствии с Положением, утвержденным в Учреждении.

20. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

21. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

23. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

24. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

25. Приобретение продуктов питания осуществляется за счет средств Учредителя.

26. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным соответствующим законодательством.

27. Устанавливается 4-х разовое питание детей.

28. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным руководителем учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

#### **IV. Имущество, структура финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения**

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним имущества и денежных средств.

7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов, в том числе из средств краевого бюджета по нормативам из расчета на одного учащегося, устанавливаемым ежегодно законами Краснодарского края на оплату труда работников, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

14. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) средства, получаемые от Учредителя;

2) средства от приносящей доход деятельности:

а) добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

б) плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования;

в) доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;

г) средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

д) прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.;

е) страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;

ж) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

3) имущество, переданное Учреждению;

4) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в

финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район. Учреждение может самостоятельно вести бухгалтерский учет или же обслуживаться по договору в централизованной бухгалтерии.

16. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, средствами, переданными в форме дара физическими и юридическими лицами, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом.

17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

20. Не использованные в текущем году финансовые средства от



приносящей доход деятельности не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

22. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Учреждение имеет право оказывать такой вид платных дополнительных образовательных услуг, как обучение по дополнительным образовательным программам, выходящим за пределы определяющих его статус программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

2) Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги;

3) заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в котором предусматриваются характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг и иные условия;

4) издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

5) родители оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

23. Учреждение устанавливает штатное расписание.

24. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

25. Оплата труда в учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

26. В Учреждении применяется новая система оплаты труда, устанавливается нормативно-подушевое финансирование. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из ежегодно утвержденного норматива подушевого финансирования на одного воспитанника.

27. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующей части.

28. Учреждение устанавливает работникам (учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу) ставки заработной платы (должностные оклады).

29. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности воспитанников по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между учреждением и родителями регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне,

отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих интересов и способностей;

6) дошкольное образование в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка;

7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных и медицинских услуг;

8) предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, Учреждение;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица,

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- 5) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности».

Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### 9. Педагоги Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
  - 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
  - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
  - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) заявление о приеме на работу;

2) паспорт (с указанием места жительства);

3) диплом об образовании;

4) трудовая книжка;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6) медицинская книжка с пометкой допуска для работы воспитателем, учителем-логопедом, педагогом Учреждения;

7) документы воинского учета военнообязанных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом образовательного учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, характерными для данного Учреждения.

14. Учреждение устанавливает:

- 1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 2) структуру управления деятельностью Учреждения;
- 3) штатное расписание и должностные обязанности работников.

15. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

моральное и материальное стимулирование труда;

оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.



Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

16. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными актами Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

## VI. Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

3. Заведующий назначается и увольняется Учредителем. По соглашению

сторон возможно заключение срочного трудового договора.

#### 4. Заведующий Учреждения:

- 1) несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- 2) издает приказы по учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками учреждения;
- 3) представляет учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- 4) действует от имени учреждения без доверенности;
- 5) выдает доверенности;
- 6) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;
- 7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- 8) увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- 9) заключает от имени учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 10) организует аттестацию работников учреждения, формирует контингент воспитанников, создает условия для реализации образовательных программ;
- 11) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 12) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) несет ответственность в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

#### 5. Заведующий Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6. Заведующий Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание Учреждения:

1) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

3) утверждает правила внутреннего распорядка;

4) разрабатывает, принимает и вносит изменения в Устав учреждения.

8. Общее собрание учреждения - постоянно действующий орган, заседания которого проводятся два раза в год.

9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным.

11. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса - Учредитель, совещательного голоса - представители учредителя, родительского комитета.

12. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

13. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет учреждения. Срок полномочий - педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения состоит из членов педагогического коллектива, в том числе медицинского персонала.

14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.

15. Функции педагогического совета Учреждения:

1) определяет направление образовательной деятельности учреждения;

2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

16. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

17. Коллегиальные органы управления учреждением (общее собрание работников учреждения и педагогический совет) не вправе выступать от имени Учреждения.

18. К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;

2) создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним);

6) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

19. Учредитель имеет право:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

2) участвовать в заседании педагогического совета, общего собрания через своих представителей;

3) получать информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

21. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

22. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

## **VII. Ответственность Учреждения**

1. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

4. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, государства и его органов. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

### **VIII. Информация о деятельности Учреждения**

1. Учреждение как образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующего:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной

деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя.



Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Курганинский район с учетом Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Краснодарского края или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Краснодарского края, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также с учетом Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Краснодарского края, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

2. При создании образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого образовательного учреждения, (при наличии у них лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого или нескольких учреждений Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

4. При реорганизации учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ликвидация учреждения осуществляется:

- 1) по решению собственника;
- 2) по решению суда, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации.

6. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в

соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией муниципального образования Курганинский район.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Курганинский район.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения направляется администрацией муниципального образования Курганинский район на цели развития образования.

8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Х. Противопожарная безопасность**

1. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для дошкольных учреждений.

2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправны и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

3. Запасные выходы Учреждения должны находиться в действующем состоянии.

4. Контроль за соблюдением правил техники безопасности возлагается на заведующего учреждением.

## **XI. Контроль за деятельностью**

1. Проверка деятельности Учреждения проводится учредителем,

- 9) положение о педагогическом совете;
- 10) положение о бракеражной комиссии;
- 11) положение о платных услугах;
- 12) положение о порядке комплектования детей в Учреждение;
- 13) положение об оплате труда;
- 14) положение об оплате труда работников, задействованных в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 15) положение об охране труда;
- 16) положение о внебюджетных средствах;
- 17) положение об организации пропускного режима;
- 18) другие локальные акты, не противоречащие Уставу.

### **XIII. Военский учет и гражданская оборона**

1. Учреждение обязано исполнять требования Закона Российской Федерации «О военной обязанности и военной службе», Положения о военно-транспортной обязанности, Положения о воинском учете.

Выполнять распоряжения и постановления органов государственной власти и местного самоуправления по гражданской обороне: накопление средств индивидуальной защиты, имущества гражданской обороны, техники, приборов радиационного и химического видения и защитных сооружений;

2. Учреждение:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) предоставляет отчетные данные, другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

3) выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

4) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобильных предписаний.

### **XIV. Архив**

1. Заведующий Учреждением несет ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации архивному отделу администрации муниципального образования Курганский район, при реорганизации – правопреемнику.

### **XV. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу не могут быть оформлены иначе, как в письменной форме в виде приложения, которые станут неотъемлемой его частью и должны быть подписаны учредителем или уполномоченными лицами с последующим уведомлением регистрирующих органов в установленный законом срок по месту регистрации учреждения.

4. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

*34/Индивидуальное место*

Заместитель главы  
муниципального образования  
Курганинский район,  
управляющий делами

