

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 п.Щебенозаводского муниципального образования
Курганинский

Принято на педагогическом совете протокол № 3 от 01.03.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ заведующая МБДОУ №23 п.Щебенозаводского _____/Е.Е.Скрылева/ Приказ № 41 от 28.03.2024 года
--	--

**Порядок приема детей
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №23 п. Щебенозаводского муниципального
образования Курганинский район**

Порядок приема в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №23 п. Щебенозаводского(далее – Порядок) принят в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

• постановлением администрации муниципального образования Курганинский район об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район

- письмом Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. №ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;

•Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 Г. № 236.

•Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №23 п.Щебенозаводского определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ №23 п.Щебенозаводского осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ №23 п.Щебенозаводского (далее – МБДОУ № 23) и регламентируют порядок приема между МБДОУ № 23 и родителями (законными представителями) воспитанников.

•Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ № 23 за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

•Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

- Правила обеспечивают приём в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 23.

- Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ № 23, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).*

- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации, имеют право на предоставление их детям мест, по месту жительства их семей в МБДОУ № 23 в первоочередном порядке, а также после увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети, также имеют право на льготные места в МБДОУ № 23.

- В приеме в МБДОУ № 23 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

- Порядок приема детей в МБДОУ № 23 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

- Количество воспитанников, принимаемых в ДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания администрации муниципального образования Курганинский район.

- ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования Курганинский район об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Курганинский район (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

•Формирование групп осуществляется заведующим ДООУ в соответствии с установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

•Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

•В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

•Прием в МБДОУ № 23 осуществляется по направлению управления образования муниципального образования Курганинский посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е- услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

•Направление и прием детей в МБДОУ № 23 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

•Заявление для направления в МБДОУ № 23 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

•Заявление о приеме представляется в МБДОУ № 23 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

•В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты, записи акта о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Образец заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

• Для приёма в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы.

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личности иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных в РФ»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявленных при приёме документов, на время обучения, хранятся в ДООУ.

• Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

- Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ № 23 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ДОУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 23 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) воспитанника по уважительным причинам (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое) с Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию.

- В случае временного отсутствия второго родителя (законного представителя) воспитанников факт ознакомления с Уставом МБДОУ № 23, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также согласие на обработку персональных данных оформляется по факту прибытия.

- Родители (законные представители) заполняют заявление о согласии на обработку персональных и хранение копий документов в письменной форме на бумажном носителе (Приложение 3).

- Заявление о приеме в МБДОУ № 23 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 23 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 23. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ № 23 или подписью должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

- Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

- После приема документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, МБДОУ № 23 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

- Заведующий МБДОУ № 23 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 23 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 23. На официальном сайте МБДОУ № 23 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 23.

33. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 23, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
к Порядку приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 п.Щебенозаводского

Зачислить в МБДОУ № 23 с _____ Заведующая МБДОУ № 23 _____	Заведующей МБДОУ №23 от _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ родителя _____ (законного представителя) _____ ребёнка: _____ _____ _____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 п.Щебенозаводского, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

Необходимый режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____

Направление управления образования администрации МО Курганинский район от _____ № _____

Сведения о ребенке:

1. _____ Дата _____ рождения _____

2. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) _____

3. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы (должность), телефон, адрес эл.почты:

Мать:

Отец:

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

5. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

_____ (имеется/не имеется)

6. К заявлению прилагаю следующие документы: направление, копия св. о рождении ребенка, документ подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства, СНИЛС ребенка, согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии потребности)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

7. С Уставом, выпиской из реестра лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, правами и обязанностями воспитанника и другими локальными актами образовательной организации регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

8. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МБДОУ № 23 ознакомлен(а):

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

9. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись / расшифровка)

Приложение №2
к Порядку приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский №23 п.Щебенозаводского

Расписка
в получении документов и регистрации заявления

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
о зачислении _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
в МБДОУ №23
получены следующие документы:

№ п/ п	Наименование документа	Коли- честв о
1	Заявление о приеме ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	Личное дело обучающегося (при приеме обучающегося в порядке перевода)	
	Итого документов:	

регистрационный № заявления ____ от " ____ " _____ 202 ____ г.

Контактный телефон ____ для ____ получения ____ информации:
8 (86147)7-98-20

Ответственный за прием документов:
Заведующая МБДОУ №23

« _____ » 202_ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение №3
к Порядку приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 п.Щебенозаводского

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан

_____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) _____ по _____ адресу:

— действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее — Воспитанник): _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан

_____,

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____,

на

основании _____

(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №23 п.Щебенозаводского,
(наименование ОО)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: 352416, РФ, Краснодарский край, Курганинский район, п.Щебенозаводской, ул. Рабочая, 8,

(адрес ОО)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Обучающемся в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и

соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 202__ г.

(отчество)

(подпись)

(фамилия, имя,

Приложение №3
к Порядку приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 п.Щебенозаводского

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

РФ, Краснодарский край, п. Щебенозаводской

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 п.Щебенозаводского, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ№23), действующее на основании лицензии от 19 января 2012 г. № 03299 (серия РО № 030592), выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющей обязанности заведующей Скрылевой Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 п.Щебенозаводского, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 04.03.2014 года № 517 и родитель (законный представитель) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ № 23 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 п. Щебенозаводского.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 23 – полный день с 10,5 - часовым пребыванием:

- с 6.30 до 17.00 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из МБДОУ № 23 по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ № 23.

2.1.3. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.4. Получать в качестве дара или пожертвования имущество, отвечающее целям деятельности.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта.

2.1.6. Рекомендовать заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 23, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 23, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 23 в период его адаптации в течение первой недели по 2 часа, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в МБДОУ № 23.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 23 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 23.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 23, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении в МБДОУ № 2 платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и заключать договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 23 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, в т.ч. диетическим (по рекомендации врача), необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с утвержденным десятидневным меню и графиками питания в группах.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по истечении учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за ребенком в МБДОУ № 23 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и др.

2.3.15. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ № 23 на основании Договора на оказание медицинских услуг с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Курганинская ЦРБ». Медицинский персонал МБУЗ «Курганинская ЦРБ» и МБДОУ № 23 несут ответственность за здоровье и физическое развитие Воспитанника, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.3.16. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ № 23, установленную действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 23, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 23.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, адреса места жительства, контактного телефона и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 23 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 23 или его болезни по телефону (8-86147)-98-20 до 8ч.30мин. текущего дня, а также о выходе Воспитанника – за один день до выхода после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 23 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателей.

Не приходить за воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья.

В случае поручения Воспитанника третьим лицам - предоставлять письменную доверенность.

2.4.10. Разрешать спорные вопросы с воспитателем в отсутствии детей, проявлять выдержку и такт. В случае разногласий с воспитателем по каким-либо вопросам обращаться к заведующей МБДОУ № 23.

2.4.11. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 23 до 8.00 часов в опрятном виде.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2120 (две тысячи сто двадцать) рублей в месяц, с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей оплата составляет 50 % - 1060 (одна тысяча шестьдесят) рублей 00 копеек в месяц.

(стоимость в рублях)

Размер родительской платы взимается в соответствии с постановлением Учредителя – администрации муниципального образования Курганинский район от 28.07.2024 года №851 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 16.09.2013 года № 2260 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Курганинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора через банки или почтовое отделение.

3.5. Заказчик вносит плату в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала.

3.7. Освобождение от оплаты за присмотр и уход производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов.

3.8. Один из родителей (законных представителей) Воспитанника имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании нормативных правовых актов Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район при предоставлении соответствующих документов. Компенсация выплачивается ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные месяцы:

на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 23 о расторжении договора с родителем (законным представителем) и отчисления Воспитанника из МБДОУ № 23.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 п. Щебенозаводского
352416, Краснодарский край, Курганинский район, п. Щебенозаводской, ул.Рабочая, 8
тел.79-8-20

Е mail: mbdou23.kurg@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2339012274 , КПП 233901001

каз/с 03234643036270001800

ЕКС: 40102810945370000010

в Южное ГУ Банка России // УФК ПО Краснодарскому краю г.Краснодар

БИК ТОФК 010349101

л/сч 925500440

Заведующая _____ Е.Е.Скрылева

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О. (при наличии))

паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес места жительства _____

контактные данные:

телефон сотовый _____

телефон домашний _____

телефон рабочий _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен Заказчиком на руки

Дата: _____ Подпись: _____

С уставом, лицензией, порядком взимания платы, реализуемыми образовательными программами ознакомле

мать _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

отец _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)